

**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН "ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ"-ЫН
2023 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ**

2023 оны 12 дугаар сарын 15

Багахангай дүүрэг

№	Төлөвлөгөөний зорилт	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Биелэлт	Хувь	Үнэлгээ
1.	Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх удирдлага, зохион байгуулалтын талаар	Албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох	Санал өгсөн албан хаагчдын тоо	-	30 ба түүнээс дээш	Байгууллагын албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд 2023 оны 1-р сард сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж сургалтын төлөвлөгөөг нэгтгэлээ. Сургалтын хэрэгцээг тодорхойлохдоо нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын "Хүний нөөцийн хөгжлийн төв"-ийн 2023 оны сургалтын хөтөлбөрт үндэслэн судалгааг авч, 2023 оны төлөвлөгөөг 4 бүлэг, 11 арга хэмжээтэй боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав.	90	100
2.	Албан хаагчдыг ажлын байранд нь сургах ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хувь	-	87	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жил тутам нэгтгэн, байгууллагын удирдлагад танилцуулж ажиллав. Төлөвлөгөөний биелэлт жилийн эцсийн байдлаар 90 хувийн хэрэгжилттэй байна.	90	100
		Шинээр албан тушаалд томилогдсон албан хаагчдыг Төрийн албаны чиг, баримжаа олгох сургалтад	Сургалтад хамруулах албан хаагчдын тоо	-	15 ба түүнээс доошгүй	Шинээр ажилд томилогдсон Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн, Эрх зүй, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Н.Батцэнгэл, Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Одбаяр, Дэд бүтэц, тохижилт, орчны бохирдол хариуцсан мэргэжилтэн Б.Батхуяг, Нягтлан	90	100

						Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн гарын авлагыг нэгжийн дарга нарт өгч ажиллав.			
						- Төрийн албан хаагчийг сургаж хөгжүүлэх ажлын хүрээнд дээд шатны, мэргэжлийн бусад байгууллагуудтай хамтарсан болон цаг үеийн холбогдолтой 20 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 231 албан хаагчийг хамруулав. Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4.10 цахим сургалтад 100 албан хаагчийг хамруулсан. Засгийн газрын 2019 оны 299 дүгээр тогтоолоор "Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын агуулга, Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийг баталсан бөгөөд албан хаагчдыг цагын үеийн эрэлт шаардлагад нийцсэн мэдлэг чадвараар тасралтгүй хангах зорилгоор мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчдыг хамруулсан. Үүнд: -Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад 1 албан хаагч; -Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтод сургалтад 87 албан хаагч; -Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 1 албан хаагч; -Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 2 албан хаагч; -Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх	90	100	
3.	Богоно хугацааны зорилтот болон мэргэшүүлэх сургалтаар давтан сургах, орон нутгийн болон өөрийн байгууллагын сургалтад хамрагдах	Дээд шатны болон мэргэжлийн бусад байгууллагуу дтай хамтарсан буюу бие даасан сургалт, семинар зохион байгуулах, албан хаагчдыг хамруулах	Сургалтад хамрагдах албан хаагчийн тоо	-	78				

						багц сургалтад 1 албан хаагч тус хамрагдаад байна.			
						Цаг үеийн холбогдолтой 7 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдыг тухай бүр хамруулав. Үүнд: 1. 2023.02.16-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Үр дүнд суурилсан нэгдсэн удирдлага сэдэвт сургалтад 2 албан хаагч; 2. 2023.03.30-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Үндсэн хуулийн үзэл баримтлал" төрийн захиргааны 10 албан хаагч; 3. 2023.04.06-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Стрессыг зохицуулахад Таны оролцоо" сэдэвт сургалтад 15 албан хаагч; 4. 2023.04.13-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Цахим шилжилт сэдэвт сургалтад 5 албан хаагч; 5. 2023.04.20-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Бүтээмжээ нэмэгдүүлэх нь" сэдэвт сургалтад 2 албан хаагч; 6. 2023.05.18-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Төрийн чадамжийг бүрдүүлэх нь" сэдэвт сургалтад 20 албан хаагчийг тус тус хамруулав. 7. 2023 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдөр ЗГХЭГ-с "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн	6	90	100

Цаг үеийн нөхцөл байдалд нийцсэн сургалт, семинарыг зохион байгуулах

Сургалтад хамрагдах албан хаагчийн тоо

						гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам, аргачлал" сэдвээр сургалтад Засаг даргын Тамгын газрын нийт 33 албан хаагч хамрагдсан байна.			
Гадаад, дотоодын сургууль, дамжаанд суралцах, мэргэжил дээшлүүлэх, туршлага судлах, Засгийн газрын сургалтын хөтөлбөрт хамрагдах	Төрийн бусад байгууллагуу дтай хамтран ажиллах, туршлага солилцох ажлыг зохион байгуулах	Туршлага судлах албан хаагчдын тоо	-	5 ба түүнээс доошгүй		2023 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдөр хороодын хамтарсан багийн гишүүдийг туршлага судлуулах ажлыг зохион байгуулж, БЗД-ийн 20 хороо, Гачуурт тосгоны үйл ажиллагаа бүтэц зохион байгуулалт, ажлын онцлог, нөхцөл байдалтай танилцан туршлага судаллаа.	90	90	
	Албан хаагчдыг гадаадын улс оронд туршлага судлуулах	Туршлага судлах албан хаагчдын тоо	-	1 ба түүнээс доошгүй		Дүүргийн Засаг дарга Бүгд найрамдах Хятад ард улсын Бээжин, Ханжөү, Жяшин, Наньнин, Чиньжөү, хотын удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулж, туршлага судлах айлчлалыг 2023 оны 04 дүгээр сарын 20-28-ны өдрүүдэд хийв.	90	90	
	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтанд хамруулах	Сургалтад хамруулах албан хаагчийн тоо	-	1 ба түүнээс доошгүй		2019 оны Засгийн газрын 299 дүгээр тогтоол, 2019 оны Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын хамтарсан 37/33 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн болзол, шалгуурыг хангасан 1 албан албан хаагчийг хамруулан ажиллаж байна.	90	100	
	Удирдлагын академийн сургалтын төлөвлөгөөний дагуу төрийн болон нийгмийн удирдлагын мэргэшүүлэх,	Сургалтад хамруулах албан хаагчийн тоо	-	1 ба түүнээс доошгүй		Тохжилт худалдаа, үйлчилгээний хэлтсийн Дэд бүтэц, тохижилт, орчны бохирдол хариуцсан мэргэжилтэн Б.Батхуяг Удирдлагын академид "Нийслэлийн дүүргийн статуст хийсэн шинжилгээ" сэдвээр Магистрт суралцан төгссөн. Тус албан хаагч өөрийн зардлаар сурсан. Удирдлагын академийн	90	100	

хамруулах, туршлагатай ажилтныг дагалдуулж ажлын байранд нь сургах				бодогч Э.Сувд-Эрдэнэ, Албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан Н.Болор-Эрдэнэ, Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Э.Юмжирмаа Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн Боловсрол, соёл, урлаг хариуцсан мэргэжилтэн Б.Нямгарав, Аж ахуйн тасгийн жижүүр, Г.Даваадорж, Р.Отгонжаргал, Засаг даргын туслах М.Батсайхан, Цэргийн штабын Тоо бүртгэл дайчилгааны ахлах офицер, хошууч А.Баярбат, Архив бичиг хэргийн ажилтан Б.Оюунгэрэл нарыг ажлын байран дээр нь сургалтад хамруулж төрийн захиргааны албан хаагчдыг албан тушаалын тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээг танилцуулж төрийн үйлчилгээний албан хаагчтай томилогдсон өдрөөс хөдөлмөрийн гэрээг байгуулан, шинээр ажилд орсон албан хаагчдад ЗДТГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журам, бүтэц зохион байгуулалтыг танилцуулсан бүртгэл хуудсыг хөтлөн ажиллаж байна.		
Шинээр томилогдсон төрийн жинхэнэ албан хаагчийг Төрийн албаны сургалтын байгууллагын сургалтанд хамруулах	НЗДТГ-ХНХТ, УА-ын сургалтад хамруулах албан хаагчдын тоо	1 ба түүнээс дээш		Төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, хүний нөөцийн хөгжлийг хангах, албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах ажлын хүрээнд албан хаагчдыг сургалт семинарт хамруулж, давтан сургах, чадавхжуулан ажиллаж байгаа бөгөөд судалгаанд үндэслэн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулсан байх шалгуур үзүүлэлтийн дагуу 2023 онд Удирдлагын Академиас зохион байгуулдаг мэргэшүүлэх багц	90	100

						сургалтад шаардлага, болзол хангасан 4 албан хаагчийг хамруулав. Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг авлигын эсрдэлээс урьдчилан сэргийлэх танхимын сургалтад 12 албан хаагч хамрагдсан.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

	менежер, магистр бэлтгэх сургалтад хамруулах				Төрийн албаны сургуулийн "Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт"-д 1 албан хаагч хамрагдан суралцаж байна.	90%	97.2%
ДУНДАЖ ҮНЭЛГЭЭ							

ХЯНАСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭСИЙН
ДАРГА



Б.ОТГОНЖАРГАЛ

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙСЭН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭСИЙН
ЭРХ ЗҮЙ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН
МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.БАТЦЭНГЭЛ

БИЕЛЭЛТ НЭГТГЭСЭН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙ,
ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

А.ЗОЛЗАЯА

A. Solzaya